

Vpisni postopek

- vpis poteka osebno v pisarni za izobraževanje odraslih v 3. nadstropju MICa
- izpolnjevanje vpisnice in vpisna dokumentacija:
 - osebni dokument z EMŠO in davčna številka
 - spričevalo o končani osnovni šoli ali
 - spričevala oz. obvestila o uspehu vseh letnikov srednje šole
 - spričevalo o opravljenem zaključnem izpitu, poklicni maturi oz. splošni maturi
 - poročni list (velja za poročene, ki so spremenili priimek)
- na podlagi prejete dokumentacije lahko pripravimo sklep za priznanje že opravljenih delov izobraževalnega programa
- z udeležencem izobraževanja odraslih sklenemo pogodbo o izobraževanju, določimo znesek šolnine in za vsakega posameznika izdelamo osebni izobraževalni načrt, v katerem opredelimo obveznosti v tekočem šolskem letu

Pravice

- status udeleženca izobraževanja odraslih oz. potrdilo o vpisu se pridobi z vključitvijo v izobraževalni program in s podpisom pogodbe o izobraževanju ter osebnega izobraževalnega načrta
- status preneha z zaključkom izobraževanja ali z izpisom
- udeleženci, ki opravljajo samo poklicno maturo ali zaključni izpit nimajo pravice do potrdila o vpisu