Cankarjeva 10
5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

T: 05 620 57 15
mic@scng.si

www.scng.si

LETNI DELOVNI NAČRT MIC

Šolsko leto 2026/27

Medpodjetniški izobraževalni center
Šolski center Nova Gorica

Kazalo vsebine

1 Uvod 1
1.1 Vizija MIC-a 1
1.2 Poslanstvo MIC-a 1
1.3 Cilji MIC-a 2
1.4 Ciljne skupine 3
1.5 Strokovna področja dejavnosti 3

2 Organiziranost MIC 4
2.1 Organi MIC 4

3 MIC prioritete 2026/2027 7
3.1 Strateška nadgradnja MIC-a v regionalni Center poklicne odličnosti (CoVE) 7
3.2 Seznam prioritet 2026/2027 8

4 Sodelovanje z gospodarstvom in okoljem 9
4.1 Sodelovanje z gospodarstvom 9
4.2 Praktično usposabljanje z delom - PUD 9

5 Izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje 11
5.1 Formalno izobraževanje odraslih 11
5.2 Usposabljanja 26

6 Razvoj Poklicnega in strokovnega izobraževanja 28
6.1 Načrtovani projekti 2026/27 28
6.2 Projektni predlogi 33

7 Inovacije in Učni izdelovalni laboratorij – UIL 35

8 Karierno svetovanje 36

9 Internacionalizacija 37
9.1 Mednarodno sodelovanje 37
9.2 Mednarodne mobilnosti 38

10 Avtorji 40

1 Uvod

Medpodjetniški izobraževalni center (MIC) Nova Gorica deluje od leta 2007 in predstavlja ključno organizacijsko enoto Šolskega centra Nova Gorica za vzpodbujanje razvoja poklicnega in strokovnega izobraževanja. V tem času je postal prepoznaven tako v lokalnem in regionalnem okolju kot tudi na nacionalni in mednarodni ravni. Postal je eden najvidnejših MIC-ev v Sloveniji in temelji na aktivnem povezovanju z gospodarstvom, izobraževalnimi ustanovami, regionalnimi in nacionalnimi odločevalskimi inštitucijami, inštitucijami odgovornimi za izvajanje poklicnega in strokovnega izobraževanja, ter širšo družbo.

V sodobnem času narašča pomen kakovostnega in uporabnega znanja, vseživljenjskega učenja ter inovativnih pristopov za reševanje vse večjih in kompleksnejših izzivov. MIC si prizadeva, da bi z dobro načrtovanimi dejavnostmi in sodelovanjem z domačimi ter tujimi partnerji zagotavljal široko podporo posamezniku, gospodarstvu in regiji. Posameznikom omogoča pridobivanje strokovnega znanja in praktičnih izkušenj ter razvoj digitalnih, zelenih, podjetniških in drugih kompetenc, podjetjem pa podporo pri razvoju kadrov, prilagajanju novim tehnologijam, iskanju ustreznih znanj in sodelovanju z izobraževalnim okoljem. Hkrati MIC prispeva k razvoju regije s povezovanjem šol, podjetij, lokalnih skupnosti, razvojnih institucij in drugih partnerjev, s prenosom znanja, spodbujanjem inovacij ter razvojem rešitev, ki odgovarjajo na potrebe lokalnega in regionalnega okolja. Vse dejavnosti MIC-a so usmerjene v ljudi: učence, dijake, študente, učitelje, zaposlene v podjetjih in širšo skupnost, ob upoštevanju potreb sodobne družbe, gospodarstva, trga dela in našega okolja.

1.1 Vizija MIC-a

MIC ustvarja humano, trajnostno in digitalno podprto učno okolje prihodnosti, v katerem posamezniki, gospodarstvo in širša skupnost skupaj razvijajo talente, znanje in inovativne rešitve. S sodelovanjem, medsebojnim zaupanjem in razvojno naravnanostjo prispeva k oblikovanju povezane in odgovorne družbe ter k ustvarjanju kakovostnih pogojev za življenje, delo in trajnostni razvoj prihodnjih generacij.

1.2 Poslanstvo MIC-a

Poslanstvo MIC-a je povezovati ljudi, znanje, izobraževanje in gospodarstvo ter s sodelovanjem, vseživljenjskim učenjem in inovacijami ustvarjati priložnosti za razvoj posameznika, podjetij in regije.

1.3 Cilji MIC-a

1. Podpora posamezniku in razvoju talentov

- Nuditi celostno podporno učno okolje, kjer posamezniki odkrivajo in razvijajo svoje potenciale in talente.
- Uvajati personalizirane učne poti z uporabo digitalnih orodij.

2. Povezovanje z gospodarstvom in regijo

- Okrepiti strateška partnerstva z gospodarstvom, obrtjo in lokalnimi skupnostmi z namenom skupnega sodelovanja na področju praktičnih usposabljanj, razvoja ter inovacij na področju trga dela, posameznika, okolja.

3. Gonilna sila zelenega in digitalnega prehoda

- Sistematično uvajati horizontalne zelene in digitalne kompetence v vse programe, tudi tradicionalne.
- Razvijati specializirane programe in projekte za prilagajanje na podnebne spremembe, krožno gospodarstvo in digitalizacijo storitev.

4. Kakovostno izobraževanje učiteljev

- Izobraževati učitelje na področju digitalne, finančne in trajnostne pismenosti, z vključevanjem novih metod (AI, simulacije, VR/AR).
- Vzpostaviti mehanizme za stalno posodabljanje vsebin na podlagi trendov trga dela in povratnih informacij gospodarstva, posledic klimatksih sprememb (prilagajanje in blaženje), sprememb v družbi.

5. Vseživljenjsko učenje in prekvalifikacije

- MIC kot regionalno središče za vseživljenjsko učenje: razvijati poti za odrasle, programe za prekvalifikacije in mikro-kvalifikacije.
- Posebna pozornost bo namenjena ranljivim skupinam, starejšim delavcem in deklетom v STEM področjih.

6. Promocija poklicev in privlačnost izobraževanja

- Izvajati inovativne promocijske aktivnosti
- Povečevati prepoznavnost deficitarnih poklicev in novih poklicev, ki nastajajo ob zelenem in digitalnem prehodu.

7. Spodbujanje inovativnosti in podjetnosti

- Razvijati living-lab projekte v sodelovanju z mladimi, podjetji in start-upi.

- Vzpostaviti podporno okolje za dijake in študente pri razvoju inovativnih produktov, storitev in podjetniških idej.

8. Mednarodno sodelovanje in mobilnost

- Okrepiti vključevanje v mednarodne projekte in mreže (Erasmus+, CoVE, UNESCO-UNEVOC).
- Spodbujati mobilnost dijakov, učiteljev in strokovnjakov ter prenos dobrih praks med državami.
- Okrepiti in dvigniti kakovost izobraževanj za mednarodne dijake, učitelje, vodstva, ministrstva, ostale ciljne skupine na področju poklicne odličnosti.

9. Odgovornost do skupnosti in okolja

- Aktivno razvijati programe, ki vključujejo trajnostno naravnano izobraževanje ter reševanje okoljskih izzivov.
- Vzpostaviti stalne mehanizme za spremljanje ESG standardov (okolje, družba, upravljanje) v izobraževanju in praksi.

1.4 Ciljne skupine

- Dijaki, učenci in študenti
- Zaposleni in brezposelni
- Podjetja in start-upi
- Učitelji
- Vajenci
- Različni strokovnjaki iz podjetij
- Delavci tujci
- Dijaki in študenti na izmenjavah

1.5 Strokovna področja dejavnosti

- strojništvo in mehatronika
- elektrotehnika in računalništvo
- lesarstvo
- logistika
- informatika
- zdravstvena nega
- gostinstvo in turizem
- kmetijstvo
- ekonomija in podjetništvo
- nove družbene in gospodarske vede (zelena ekonomija, umetna inteligenca, IOT, kibernetska varnost ipd.)

2 Organiziranost MIC

MIC deluje na podlagi tesnega sodelovanja s socialnimi partnerji, bodisi na lokalno-regionalni ravni kot tudi na nacionalni in na mednarodni ravni. Med poglavitne partnerje MIC-a štejemo:

- gospodarska podjetja,
- start-upe,
- verige pametnih specializacij v Sloveniji,
- Konzorcij šolskih centrov Slovenije,
- Konzorcij biotehniških šol
- Konzorcij ekonomskih šol
- druge šole,
- zbornice: GZS, OZS (Nova Gorica, Ajdovščina)
- CPU,
- Zavod za zaposlovanje,
- občine goriške regije in druge lokalne skupnosti,
- regionalne razvojne agencije,
- Primorski tehnološki park,
- Druge socialne partnerje na lokalno-regionalni ravni,
- Center za poklicno izobraževanje Ljubljana,
- Ministrstvo RS za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Služba Vlade RS za kohezijsko politiko,
- Ministrstvo za finance,
- Ministrstvo za gospodarstvo,
- ACS-Avtomobilski grozd Slovenije
- Fab Lab mreža
- Nemško veleposlaništvo
- CMEPIUS,
- Unesco-Unevoc
- EUproVET
- EFVET
- EVBB
- Eurashe
- Inštitucije Evropske komisije: d.g. Employment, ETF, CEDEFOP, JRC, ILO, OECED,...
- druge mednarodne inštitucije

2.1 Organi MIC

- Poslovni odbor MIC,
- vodja MIC in
- strokovni aktivi.

Poslovni odbor MIC

Poslovni odbor MIC-a sestavljajo:

- direktor zavoda,
- vodja MIC-a,

- predstavniki programskih področij MIC-a, ki jih določi direktor na predlog vodje MIC-a in ravnateljev
- predstavniki partnerjev MIC-a.

Kolektiv MIC-a

Kolektiv MIC-a bodo v tem šolskem letu sestavljali ti člani:

- Adrijana Hodak – vodja MIC-a
- Denise Sirk– tajništvo MIC-a
- Patricija Plesničar - finančno poslovanje MIC-a
- Anka Sošnja Pregelj - finančno poslovanje MIC-a
- Lavra Vermiglio - organizator formalnega izobraževanja odraslih
- Suzana Fiegl - organizator izobraževanja odraslih
- Tatjana Krašna - organizator izobraževanja odraslih in drugih dejavnosti MIC-a na področju biotehnologije
- Ana Perne – projektna sodelavka MIC-a, odgovorna za izmenjave dijakov in zaposlenih,
- Kristina Cigoj Fornazarič - projektna sodelavka MIC-a
- Tjaša Petelin Bačar – projektna sodelavka MIC-a
- Nina Geršak, projektna sodelavka MIC-a.

V tem šolskem letu bomo načrtovali tudi pridobivanje novih kadrov, v skladu z novimi pridobljenimi projekti in drugimi dejavnostmi MICa.

Strokovni aktivi MIC

Strokovni aktivi, ki jih sestavljajo strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju posameznega programa oziroma projekta, opravljajo strokovne in razvojne naloge v okviru pristojnosti MIC-a na posameznem programskem področju. V strokovnih aktivih delujejo strokovni delavci MIC-a, vodje strokovnih aktivov šol, povezanih z dejavnostjo MIC-a, in partnerji, strokovnjaki s posameznega področja.

Strokovni aktiv projektnih sodelavcev

- Ana Perne – projektna sodelavka MIC-a, odgovorna za izmenjave dijakov in zaposlenih ter koordinatorka PUD-a za ŠC NG
- Nina Geršak – projektna sodelavka MIC-a
- Tjaša Petelin Bačar – projektna sodelavka MIC-a
- Tatjana Krašna – projektna sodelavka MIC-a na področju biotehnologije

- Kristina Cigoj fornazarič - projektna sodelavka MIC-a
- in ostali sodelavci na projektih

Strokovni aktiv organizatorjev PUDa

- Uroš Komel, ERŠ
- Neža Mikuž, ERŠ
- Tadej Štrancar, SPLŠ
- Dejan Čermelj, SPLŠ
- Kristina Kompara, SPLŠ
- Marko Česnik, SPLŠ
- Brigita Leban, SETŠ
- Barbara Sitar, ZŠ
- Domen Cej, BIOS
- Andrejka Pisk Rutar, BIOS
- Matej Ščuka, BIOS
- Anton Žvokelj, BIOS
- Mateja Kumar, BIOS
- Aleš Tankosić, VSŠ
- Ivana Poša, VSŠ

Strokovni aktiv UIL

- Tina Zgaga (v dogovarjanju glede nadomestila za Tino)
- Robert Vermiglio
- Leon Blažič
- Milan Podbrščček
- Matej Pinosa
- Matjaž Marušič

Strokovni aktiv IO

- Lavra Vermiglio
- Suzana Fiegl
- Tatjana Krašna

3 MIC prioritete 2026/2027

3.1 Strateška nadgradnja MIC-a v regionalni Center poklicne odličnosti (CoVE)

V šolskem letu 2026/2027 bo ena ključnih razvojnih prioritet MIC-a aktivno sodelovanje pri oblikovanju **sistemskega modela razvoja medpodjetniških izobraževalnih centrov v regionalne Centre poklicne odličnosti (CoVE)**. Aktivnosti bodo potekale v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, večjimi MIC-i in šolskimi centri ter drugimi nacionalnimi, regionalnimi in gospodarskimi partnerji. Izhodišče je nadgradnja že obstoječe mreže MIC-ev, njihove infrastrukture, znanja, partnerstev z gospodarstvom in mednarodnih izkušenj, ne pa vzpostavljanje novih institucij. Predstavitev za ministrstvo izpostavlja, da Slovenija že ima mrežo MIC-ev, ki izvajajo številne funkcije sodobnih CoVE, vendar njihov razvoj še vedno pretežno temelji na projektih in nima trajnega sistemskega nosilca.

Razvojni model MIC-CoVE bo temeljil na medsebojno povezanih funkcijah **razvoja talentov, inovacij in tehnologij, vseživljenjskega učenja, spremljanja in napovedovanja potreb po znanjih ter regionalnega razvoja**. MIC tako ne bo deloval le kot izvajalec izobraževanj in usposabljanj, temveč kot regionalna razvojna infrastruktura, ki povezuje posameznike, izobraževanje, gospodarstvo, tehnologijo, inovacije in razvoj regije.

V okviru te prioritete bomo:

- sodelovali pri pripravi predloga **vsebinske, organizacijske, kadrovske in sistemske umestitve MIC-ev/CoVE (Centre of vocational excellence/Center poklicne odličnosti)** v slovenski sistem poklicnega in strokovnega izobraževanja;
- prispevali k prehodu **od projektnega financiranja in projektnega načina delovanja k trajnemu sistemskemu modelu**, ki bo omogočal ohranjanje razvojnih ekip, znanja in infrastrukture;
- razvijali in preverjali model MIC-CoVE, ki povezuje pet razvojnih funkcij oziroma »hubov«: **Talent Development Hub, Innovation & Technology Hub, Lifelong Learning Hub, Skills Intelligence Hub in Regional Development Hub**;
- krepili vlogo MIC-a kot povezovalnega prostora med podjetji, posamezniki, šolami, lokalnimi skupnostmi, razvojnimi institucijami in državo;
- sodelovali pri oblikovanju nacionalne mreže MIC-ev/CoVE in pri opredelitvi njihove vloge pri razvoju kadrov, inovacij, produktivnosti, zelenem in digitalnem prehodu

ter regionalnem razvoju. Predlog, predstavljen ministrstvu, posebej izpostavlja potrebo po skrbniku MIC/CoVE na ministrstvu ter sistemski umestitvi MIC-ev kot regionalnih razvojnih centrov, vključno z ustrezno ureditvijo zaposlenih.

Pomembna aktivnost bo **nacionalni razvojni posvet v oktobru 2026 na MIC-u v Novi Gorici**, namenjen razpravi o vlogi CoVE v slovenskem sistemu poklicnega in strokovnega izobraževanja za konkurenčno gospodarstvo in zdravo družbo. Posvet bo povezal MIC-e, predstavnike države, gospodarstva, lokalnih skupnosti in druge partnerje ter bo usmerjen v predstavitev dosežkov in izzivov MIC-ev, prehod od projektnega k sistemskemu delovanju, oblikovanje predloga vsebinske in organizacijske zasnove CoVE ter dogovor o nadaljnjih korakih. Med nadaljnje korake štejemo tudi, da bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, določilo svojo osebo, ki bo odgovorna za MIC-e ter postala kontaktna točka za MIC-e in njihov sogovornik.

3.2 Seznam prioritet 2026/2027

Strateška nadgradnja MIC-a v regionalni Center poklicne odličnosti (CoVE)

– opisano v poglavju 3.1

Regionalno razvojno in podporno okolje

– strateško-razvojno partnerstvo na Goriškem

– povezovanje gospodarstva, MONG, razvojnih institucij in drugih partnerjev

Razvoj znanj in kompetenc za prihodnost

– praktična usposabljanja

– AI, digitalne in zelene kompetence

– skills intelligence in spremljanje potreb

Inovacije, tehnologije in podjetništvo

– demo-labi, test-before-invest, prototipiranje, nove tehnologije

Vseživljenjsko učenje in razvoj talentov

– prekvalifikacije, modularna usposabljanja, mikro-kvalifikacije

– razvoj talentov in vključevanje različnih ciljnih skupin

Notranji razvoj MIC-a

– razvoj ekip, sodelovalne kulture in kompetenc zaposlenih.

4 Sodelovanje z gospodarstvom in okoljem

4.1 Sodelovanje z gospodarstvom

Sodelovanje z gospodarstvom ostaja eno ključnih področij delovanja MIC-a tudi v šolskem letu 2026/2027. Namen je zagotavljati stalno in sistematično povezovanje Šolskega centra Nova Gorica s podjetji, zbornicami in drugimi regionalnimi deležniki ter na ta način spremljati potrebe gospodarstva in trga dela, izboljševati kakovost praktičnega usposabljanja, razvijati ustrezna znanja in kompetence ter spodbujati skupne razvojne in inovacijske aktivnosti.

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali in nadgrajevali aktivnosti, zastavljene v preteklem šolskem letu. Poseben poudarek bo namenjen **vzpostavljanju rednih in trajnih oblik dialoga med izobraževanjem in gospodarstvom**. Nadaljevali bomo z:

- **vsakoletnim srečanjem z Upravnim odborom GZS Severno Primorske gospodarske zbornice na MIC-u**,
- **aktivnim sodelovanjem z Županovo posvetovalno skupino za gospodarstvo Mestne občine Nova Gorica**,
- **organizacijo najmanj enega širšega letnega srečanja med predstavniki ŠC Nova Gorica/MIC-a in delodajalci**, namenjenega obravnavi aktualnih potreb, izzivov in možnosti nadaljnjega sodelovanja.

Sodelovanje bomo nadgrajevali tudi z vključevanjem podjetij v razvoj izobraževanja in usposabljanj, predstavitvami podjetij dijakom, sodelovanjem strokovnjakov iz gospodarstva, usposabljanjem mentorjev, skupnimi projekti ter razvojem inovativnih rešitev. Pomemben cilj ostaja vzpostavljanje mehanizmov, preko katerih bodo podjetja lahko sistematično sporočala potrebe po kadrih, znanjih in kompetencah, ŠC Nova Gorica pa se bo nanje lahko čim bolj hitro in učinkovito odzival.

4.2 Praktično usposabljanje z delom - PUD

Eno osrednjih področij sodelovanja z gospodarstvom predstavlja **praktično usposabljanje z delom**, ki omogoča neposredno povezovanje izobraževalnega procesa z realnim delovnim okoljem. V šolskem letu 2026/2027 bomo zato nadaljevali s krepitvijo sodelovanja med šolami, delodajalci, mentorji in organizatorji PUD ter z izboljševanjem kakovosti praktičnega usposabljanja.

Na Šolskem centru Nova Gorica bo v šolskem letu 2026/27 potekalo redno praktično usposabljanje z delom za vse izobraževalne programe, skladno z učnimi načrti. Dijaki bodo opravljali PUD pri partnerskih delodajalcih v regiji in širše, šola pa bo skrbela za ustrezno organizacijo, pripravo pogodb in spremljanje izvedbe. Načrtujemo krepitev sodelovanja z lokalnimi podjetji ter širitev mreže učnih mest, hkrati pa bo poudarek na kakovostnem mentorstvu in zagotavljanju varnosti pri delu.

V šolskem oz. študijskem letu 2026/2027, je predvidena objava razpisa za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu.

V šolskem letu 2026/27 bodo na ravni Šolskega centra Nova Gorica načrtovane aktivnosti za krepitev sodelovanja med šolami in delodajalci ter izboljšanje kakovosti praktičnega usposabljanja dijakov na delovnem mestu (PUD).

Načrtovane aktivnosti

- **Obiski organizatorjev PUD pri delodajalcih:** vzpostavitev skupne evidence obiskov ter spodbujanje organizatorjev PUD k rednim obiskom delodajalcev, pri katerih dijaki opravljajo praktično usposabljanje.
- **Poslovni bonton za dijake:** v sodelovanju z Društvom kadrovnikov Severne Primorske priprava in izvedba predavanj oziroma delavnic za dijake pred odhodom na PUD. Predvidena je tudi priprava kratkega gradiva z osnovnimi napotki za vedenje, komunikacijo in pričakovanja v delovnem okolju.
- **Spremljanje zadovoljstva po zaključku PUD:** pregled obstoječih anket šol in priprava poenotenega pristopa, kjer bo to mogoče, ter sistematičen pregled in analiza zbranih podatkov. Na podlagi rezultatov se zagotovi povratna informacija šolam in delodajalcem.
- **Koordinacija organizatorjev PUD:** izvedba dveh koordinacijskih srečanj letno, namenjenih izmenjavi primerov dobre prakse, usklajevanju skupnih aktivnosti, obravnavi aktualnih izzivov ter podpori organizatorjem PUD.
- **Srečanje delodajalcev in predstavnikov ŠCNG:** nadaljevanje sodelovanja z delodajalci ter izvedba srečanja v pomladanskem času, namenjenega izmenjavi izkušenj in oblikovanju predlogov za izboljšanje PUD.
- **Novičnik za delodajalce in partnerje:** predvidena je priprava elektronskega novičnika, ki bo izhajal vsake 3 mesece, v katerem se predstavijo aktualne aktivnosti na ŠCNG, dosežki dijakov, izdelki ter druge vsebine, povezane s sodelovanjem šol z delodajalci.

5 Izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje

5.1 Formalno izobraževanje odraslih

Področje elektrotehnike, računalništva, strojništva, logistike, lesarstva, ekonomije in zdravstva

Vizija in cilji za izobraževanje odraslih

Vizija

Naša vizija pri izobraževanju odraslih je prizadevanje za čim lažjo in uspešnejšo vključitev odraslih udeležencev v vzgojno-izobraževalni proces. Z uvajanjem novosti, izboljšav, spremljanjem udeležencev ter nudenjem opore na izobraževalni poti stremimo k skupnemu cilju – uspešna vključitev in zaključek izbranega izobraževalnega programa.

Cilji

Cilji za izobraževanje odraslih za šolsko leto 2026/27 so:

- Ohranitev obsega vpisa.

Ciljne skupine

- Udeleženci, ki želijo pridobiti višjo stopnjo izobrazbe.
- Zaposleni, ki jih v šolanje usmerijo delodajalci.
- Udeleženci, ki jih v izobraževanje napoti Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.
- Brezposelni, ki jih v izobraževanje napoti Zavod RS za zaposlovanje.
- Osipniki srednjih šol Šolskega centra Nova Gorica.

Dejavnosti za doseganje ciljev

- Sodelovanje, povezovanje, informiranje (vodstvo-organizator izobraževanja odraslih-računovodstvo-

  učitelji-udeleženci).
- Dosledno uresničevanje dogovorjenih nalog in ciljev.
- Spremljanje realizacije osebnih izobraževalnih načrtov.

Predviden obseg in razporeditev dela organov v izrednem izobraževanju

Poslovodni organ – direktor

Poslovodni organ koordinira delo in aktivnosti organizacije izobraževanja. Koordinira aktivnosti izdelave osebnih izobraževalnih načrtov in izvedbenih načrtov. Koordinira pripravo letnega delovnega načrta. Sklicuje seje andragoškega zbora in jih vodi. Imenuje šolske izpitne komisije. Spremlja izobraževalno delo ter kakovost izvajanja izobraževanja odraslih ter daje smernice in pobude za izboljšanje.

Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji šole ter zunanji strokovni sodelavci. (PRILOGA 1)

Naloge (in metode dela)	Čas izvedbe
obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom	stalna naloga
daje mnenje o letnem delovnem načrtu in poročilu o delu	oktober
odloča o posodobitvah izobraževalnega dela	stalna naloga
daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih poslovodnega organa	po potrebi

Po potrebi se skliče andragoški zbor izven načrtovanih terminov.

Strokovni aktivi

Naloge (in metode dela)	Čas izvedbe
obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja	stalna naloga
usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela	stalna naloga
daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela	po potrebi
obravnava pripombe udeležencev izobraževanja	stalna naloga
potrjuje splošni učni uspeh udeleženca	stalna naloga

Izobraževalna področja	Člani strokovnih aktivov
Elektrotehnika	Matjaž Marušič, Suzana Fiegl in Lavra Vermiglio
Mehatronika	Matej Pinosa, Suzana Fiegl in Lavra Vermiglio
Lesarstvo	Bogdan Brecelj, Suzana Fiegl in Lavra Vermiglio
Logistika	Kristina Kompara, Suzana Fiegl in Lavra Vermiglio
Računalništvo	Erik Kompara, Suzana Fiegl in Lavra Vermiglio
Strojništvo	Robert Spačal, Suzana Fiegl in Lavra Vermiglio
Tehniška gimnazija	Tanja Janežič, Suzana Fiegl in Lavra Vermiglio
Zdravstvo	Plemeniti Vika, Suzana Fiegl in Lavra Vermiglio

Naloge (in metode dela)	Čas izvedbe
Ekonomija	Nataša Djuzić Kunej, Suzana Fiegl in Lavra Vermiglio

Vodja izobraževalnega področja

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodja izobraževalnega področja za elektrotehniko, računalništvo, zdravstvo in tehniško gimnazijo je Suzana Fiegl. Vodja izobraževalnega področja za strojništvo, logistiko, mehatroniko in lesarstvo je Lavra Vermiglio.

Področje dela	Naloge (in metode dela)	Čas izvedbe
Razpis za vpis	objava javnega razpisa	konec avgusta
Vpis in sprejem udeležencev	Vpisovanje in svetovanje udeležencem glede izbire programa	stalna naloga (če je možen naknaden vpis)
	Uvodni razgovor z udeleženci	stalna naloga (če je možen naknaden vpis)
	Sprejem in kontrola ustreznih dokumentov (vpisne dokumentacije)	stalna naloga (če je možen naknaden vpis)
Spremljanje in svetovanje novincem	Spremljanje uspešnosti in adaptacije novincev	marec - avgust
	Svetovalni razgovori	stalna naloga
Poklicna orientacija	Posredovanje oz. zagotavljanje dostopnosti udeležencem do informacij, povezanih s poklicno orientacijo	januar, februar
	Informiranje o možnostih nadaljevanja šolanja	januar, februar
	Informiranje o prijavno-vpisnem postopku na visokošolske zavode	januar, februar
Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomske problematike	Informiranje o možnosti pridobitve štipendij	september in oktober
	Informiranje o razpisih za povračila sredstev namenjenih plačevanju šolnine	stalna naloga
Pogovorne ure za udeležence	Nenajavljeni pogovori z udeleženci	stalna naloga
	Odgovori na elektronsko pošto	stalna naloga
Oblikovanje oddelkov	Oblikovanje oddelkov	september - oktober
	Priprava predavanj za oddelke	september - oktober
Oblikovanje skupin	Oblikovanje skupin	september - oktober

Področje dela	Naloge (in metode dela)	Čas izvedbe
	Priprava konzultacij za skupine	september - oktober
Priprava predmetnika	Priprava prilagojenega predmetnika in terminskih planov za posamezne vrste programov	
Osebni izobraževalni načrti (OIN)	Oblikovanje predloga osebnih izobraževalnih načrtov	stalna naloga (če je možen naknaden vpis)
	Upoštevanje predlaganih sprememb s strani udeleženca in potrditev OIN-ja	stalna naloga (če je možen naknaden vpis)
	Pridobitev mnenja udeleženca o ustreznosti OIN-ja in spreminjanje OIN-ja po potrebi	stalna naloga (če je možen naknaden vpis)
	Spremljanje uresničevanja OIN-ja	stalna naloga
Načrt ocenjevanja znanja	Oblikovanje načrta ocenjevanja znanja v sodelovanju z učitelji	avgust – december
Končni izpiti	Organizacija končnih ali delnih izpitov za udeležence v oddelkih in v skupinah skladno z OIN-jem	september – junij
	Organizacija mesečnih končnih izpitov za neuspešne kandidate, odjavljene kandidate ipd.	november – avgust
	Izdajanje potrdil o opravljenih izpitih	stalna naloga
Zaključni izpit	Vabilo kandidatom	januar, maj in julij
	Informiranje o rokih, poteku zaključnega izpita	januar, maj in julij
	Sprejemanje prijav	januar, maj in julij
	Izračun stroškov ZI, obračun plačila za izvajalce	januar, maj in julij
	Izvedba zaključnega izpita	zimski rok spomladanski rok jesenski rok
	Izdajanje obvestil, spričeval	januar, maj in julij
Poklicna matura	Vabilo kandidatom	november, februar in junij
	Informiranje o rokih, poteku poklicne mature	december, marec in julij
	Sprejemanje prijav	december, marec in julij
	Izračun stroškov PM, obračun plačila za izvajalce	december, marec in julij
	Izvedba poklicne mature	Zimski rok Spomladanski rok Jesenski rok
	Podelitev obvestil, spričeval	marec, julij, september
Splošna matura	Vabilo kandidatom	februar in junij

Področje dela	Naloge (in metode dela)	Čas izvedbe
	Informiranje o rokih, poteku poklicne mature	marec in julij
	Sprejemanje prijav	marec in julij
	Izračun stroškov SM, obračun plačila za izvajalce	marec in julij
	Izvedba splošne mature	spomladanski, jesenski rok
	Podelitev obvestil, spričeval	julij, september
Priznavanje predhodnega znanja	Izdaja sklepa o priznanju predhodno pridobljenega znanja	avgust –januar
Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)	Informiranje o pogojih za pristop k PUD-u	september-november oz. individualno pred pričetkom PUDa
	Izvedba tečaja varstva pri delu	1x letno
	Pregled dokumentacije pred nastopom PUD-a	stalna naloga
	Izdajanje napotil na PUD	stalna naloga
	Pregled dokumentacije in dnevnikov po izvedenem PUD-u	stalna naloga
	Priznavanje preteklih delovnih izkušenj	stalna naloga
Urejanje baz, vodenje evidenc	Urejanje baze prijavljenih kandidatov	stalna naloga
	Urejanje baze vpisanih kandidatov	stalna naloga
	Vnos udeležencev v CEUVIZ	stalna naloga
	Vodenje evidence o ocenjevanju znanja	stalna naloga
	Vodenje evidence o izpitih	stalna naloga
	Vodenje evidenc izdanih spričeval in drugih listin	stalna naloga
	Vodenje evidence o zaključnih izpitih oziroma poklicni maturi	stalna naloga
Izračun šolnine, vpisnine, storitev	Priprava izračuna stroškov in cen posameznih izobraževalnih programov in storitev za odrasle	avgust – avgust
	Izdaja plačilnih nalogov za plačilo	stalna naloga
Urejanje pogodb o izobraževanju, pogodb o delu	Organiziranje in nadziranje sklepanja pogodb o izobraževanju, pogodb o delu ter skrb za izvršitev pogodb	stalna naloga
Obračun plačila učiteljem	Priprava obračuna za plačilo učiteljem	1x mesečno
Vodenje arhiva	Urejanje in vodenje arhiva	stalna naloga
Vodenje matične knjige in osebnih listov	Urejanje in vodenje matične knjige in osebnih listov	stalna naloga
Spremljanje finančnega stanja	Spremljanje finančnega stanje dejavnosti izobraževanja odraslih	stalna naloga

Področje dela	Naloge (in metode dela)	Čas izvedbe
Sodelovanje in delo z vodstvom, učitelji, komisijami	Sodelovanje na kolegijih MIC-a	stalna naloga
	Sodelovanje na sestankih PUZ-a	po potrebi
	Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela	po potrebi
	Posvetovalno delo z vodstvom šole	po potrebi
Razvojno analitične naloge	Analiza značilnosti vpisane populacije	september
	Analiza učne uspešnosti in napredovanje udeležencev	januar, marec in avgust
Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv, drugo	Seminarji iz kataloga MIZŠ, ponujeni s strani Andragoškega centra Slovenije…	po potrebi
	Spremljanje novosti v strokovni literaturi	stalna naloga
	Spremljanje novosti s področja zakonodaje	stalna naloga
	Priprava informacijskih biltenov, zgibank za udeležence	september – december julij – avgust

Komisija za kakovost

Na področju izobraževanja odraslih deluje komisija za kakovost, ki je imenovana za celotni Šolski center Nova Gorica. Predsednik in ostali člani komisije so navedeni v letnih delovnih načrtih posameznih šol.

Naloga komisije je, da koordinira uvajanje novosti za izboljševanje kakovosti dela in življenja na šoli. Analizira obstoječe stanje in na podlagi ugotovitev uvaja aktivnosti za izboljševanje kakovosti na področju:

- strokovnosti izobraževalnega dela in
- kvalitete medsebojnih odnosov na različnih nivojih (vodstvo, učitelji, vodji izobraževanja odraslih in

udeleženci).

Na področju izobraževanja odraslih se skrbi za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih stalno posvečamo. Organizatorki izobraževanja odraslih sami načrtujeta in izvedeta presojo kakovosti, sami tudi načrtujeta in vpeljujeta izboljšave v izobraževalno delo.

Komisija za varstvo pravic in pritožbena komisija

V skladu z 80. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS št. 602-13/94) ter z 41. c členom Zakona o gimnazijah (Uradni list RS št. 12/96 in 59/01) za potrebe izobraževanja odraslih uporabljamo isto komisijo kot za redno izobraževanje.

Predviden obseg in razporeditev izobraževalneg dela

Načrt vpisa v šolskem letu 2027/28

Soglasje k obsegu vpisa v izredno srednješolsko izobraževanje v šolskem letu 2027/2028 v Republiki Sloveniji:

Šolski center Nova Gorica Cankarjeva 10 5000 Nova Gorica Tel.: 05 62 05 700 e-pošta: sc@scng.si http://www.scng.si/ Informativni dan: 2.9.2027	Administrator	20
	Avtokaroserist	5
	Avtoserviser	20
	Avtoservisni tehnik (pti)	10
	Bolničar-negovalec	20
	Ekonomski tehnik	15
	Ekonomski tehnik (pt)	10
	Ekonomski tehnik (pti)	20
	Elektrikar	20
	Elektrotehnik	15
	Elektrotehnik (pti)	20
	Inštalater strojnih inštalacij	5
	Lesarski tehnik (pti)	5
	Logistični tehnik	15
	Logistični tehnik (pti)	20
	Mehatronik operater	15
	Mizar	5
	Obdelovalec lesa	5
	Oblikovalec kovin - orodjar	20
	Pomočnik v tehnoloških procesih	5
	Računalnikar	20

	Strojni tehnik	15
	Strojni tehnik (pti)	20
	Tehnik mehatronike	15
	Tehnik mehatronike (pti)	10
	Tehnik računalništva	15
	Tehnik računalništva (pti)	20
	Tehniška gimnazija	5
	Trgovec	20
	Zdravstvena nega	20
	Zdravstvena nega (pti)	20
Naslov izvajanja: Ulica padlih borcev 26 5290 Šempeter pri Gorici	Gastronomske in hotelske storitve	20
	Gospodar na podeželju	15
	Hortikulturni tehnik (pti)	10
	Kmetijsko-podjetniški tehnik	10
	Mesar	15
	Naravovarstveni tehnik	10
	Pomočnik v biotehniki in oskrbi	5
	Slaščičar	15
	Vrtnar	15
	Živilsko prehranski tehnik (pti)	15

Informativni dan

Informativni dan bo potekal v četrtek, 2.9.2027 na Šolskem centru Nova Gorica, enota MIC.

Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela

Ciljne skupine bomo vključili v dve organizacijski obliki izvajanja izobraževalnih programov:

- Oddelki s predavanji.
- Skupine z organiziranimi skupinskimi ali individualnimi konzultacijami.

Izobraževalni proces poteka od septembra do konca junija, praktično usposabljanje z delom in delovna praksa pa lahko tudi julija in avgusta. Izvajanje organiziranega izobraževalnega dela poteka 4 dni v tednu večinoma od ponedeljka do četrtka v popoldanskem času od 16.00 do 19.15 z vmesnim odmorom. Praktično usposabljanje z delom in delavna praksa potekata v podjetjih. Obseg opravljanja praktičnega usposabljanje in delovne prakse v podjetjih je določen v osebnem izobraževalnem načrtu. Določeni so tudi pogoji za pričetek opravljanje praktičnega usposabljanja z delom.

Oddelki s predavanji

Pouk v oddelkih s predavanji poteka po individualnem organizacijskem modelu izrednega izobraževanja. Izobraževanje poteka tako, da so obseg, časovna razporeditev predavanj in izpitni roki prilagojeni odraslim udeležencem. V oddelkih s predavanji se bo izvedlo okrog 20 – 50 % ur predvidenih za mladino.

Prilagoditve izvajanja programov so določene na podlagi analize učnih skupin in uvodnih pogovorov ter so opredeljene v osebnih izobraževalnih načrtih ter informativnem biltenu z urnikom izvajanja organiziranega izobraževalnega dela. Organizirano izobraževalno delo se izvaja kot:

- teoretični pouk z vajami
- priprave na izpite oz. preverjanje in ocenjevanje znanja
- zagovor seminarskih nalog

Skupine z organiziranimi skupinskimi ali individualnimi konzultacijami

Pouk v skupinah z organiziranimi konzultacijami poteka po individualnem organizacijskem modelu izrednega izobraževanja. Izobraževanje poteka tako, da se udeleženci izobražujejo sami. Pred opravljanjem posameznega izpita je vsakemu udeležencu na voljo vsaj 5 ur individualnih ali skupinskih konzultacij, kjer jim učitelj posreduje natančnejša navodila za pripravo na izpit. Izpitni roki pri posameznih modulih (predmetih) so določeni z razporedom konzultacij in navedeni v šolskem koledarju in osebnem izobraževalnem načrtu udeleženca. Razpisan izpitni rok za posamezni predmet ali sklop je po konzultacijah obvezen. Morebitno neudeležbo je potrebno predhodno opravičiti organizatorju (samo iz opravičljivih razlogov npr. bolezen ali službena odsotnost).

Prilagoditve izvajanja programov so določene na podlagi uvodnega pogovora ter so opredeljene v osebnem izobraževalnem načrtu ter informativnem biltenom z urnikom izvajanja organiziranega samostojnega učenja. Organizirano izobraževalno delo se izvaja kot:

- skupinske ali individualne konzultacije
- teoretični pouk z vajami
- priprave na izpite oz. preverjanje in ocenjevanje znanja
- zagovor seminarskih nalog

Za šolsko leto 2026/27 planiramo naslednje skupine:

SKUPINA	IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	PREDMETI	ORGANIZACIJSKI MODEL
A	vsi programi	vsi predmeti (samo končni izpiti)	individualni
C 1	zdravstvena nega PTI in SSI	strokovni moduli	individualni
C 2 SSI	zdravstvena nega SSI	strokovni moduli in klinične vaje	individualni
C 2 PTI	zdravstvena nega PTI	strokovni moduli in klinične vaje	individualni
D	logistični tehnik PTI	strokovni moduli	individualni
E	ekonomski tehnik PTI in PT	strokovni moduli	individualni
F	SPI razni poklici	splošni predmeti	individualni
G-1	SSI razni poklici 1. letnik	vsi predmeti	individualni
G-2	SSI razni poklici 2. letnik	vsi predmeti	individualni
G-3	SSI razni poklici 3. letnik	vsi predmeti	individualni
G-4	SSI razni poklici 4. letnik	vsi predmeti	individualni
H-1	PTI razni poklici 1. letnik	vsi predmeti	individualni
H-2	PTI razni poklici 2. letnik	vsi predmeti	individualni
I	SPI razni poklici 3. letnik	PUD	individualni
J	elektrotehnik PTI	strokovni moduli	individualni
TG	tehniška gimnazija	vsi predmeti	individualni

Razporeditev v letnike, oddelke in skupine

Oddelki s predavanji in skupine z organiziranimi skupinskimi ali individualnimi konzultacijami (PRILOGA 2)

V Prilogi 2 so navedeni oddelki z izobraževalnimi programi in prilagoditve (trajanje pouka za posamezni program, razporeditev izobraževalnega dela oz. šolski koledar, roki za preverjanje in ocenjevanje znanja, …)

Roki za opravljanja izpitov

Izpitni roki v skladu z osebnim izobraževalnim načrtom

Udeleženci opravljajo obveznosti na načine in v rokih, ki so predvideni v osebnem izobraževalnem načrtu ter šolskem koledarju. Razpisan izpitni rok za delne ali končne izpite za posamezni predmet ali sklop je po končanih predavanjih ali konzultacijah obvezen. Datume delnih izpitov v sklopu predavanj določi učitelj.

V primeru opravičene odsotnosti in odjave od končnega izpita ali neuspešnosti se končni izpiti opravljajo v času mesečnih izpitnih rokov.

Mesečni izpitni roki

Na mesečne izpitne roke se lahko prijavijo:

- udeleženci, ki so se od končnega izpita odjavili,
- udeleženci, ki na predhodnih izpitnih rokih niso bili uspešni,
- udeleženci, ki so bili v preteklem šolskem letu vključeni v oddelek s predavanji in niso še opravili vseh manjkajočih obveznosti iz preteklega šolskega leta,
- udeleženci, ki se prvega termina za končni izpit niso udeležili.

Za mesečne izpitne roke se mora prijaviti udeleženec z izpolnjeno Prijavo k izpitu prijaviti do izteka prijavnega roka v pisarni za izobraževanje odraslih. Za plačilo prijavljenega izpita udeleženec po poteku odjavnega roka prejme plačilni nalog. Plačilnega naloga ne prejmejo tisti udeleženci, ki so se od izpita pravočasno odjavili.

Razpored mesečnih končnih izpitov:

prijavni rok	odjava do	izpitni rok	ura
19.11.2026	24.11.2026	26.11.2026	ob 16h
10.12.2026	15.12.2026	17.12.2026	ob 16h
14.01.2027	19.01.2027	21.01.2027	ob 16h
11.02.2027	16.02.2027	18.02.2027	ob 16h
18.03.2027	23.03.2027	25.03.2027	ob 16h
15.04.2027	20.04.2027	22.04.2027	ob 16h
13.05.2027	18.05.2027	20.05.2027	ob 16h
10.06.2027	15.06.2027	17.06.2027	ob 16h
06.07.2027	13.08.2027	17.08.2027	ob 16h

Končni izpiti bodo potekali od novembra dalje, enkrat mesečno. Končni izpiti izven predpisanih rokov in brez predhodno organiziranih konzultacij se praviloma ne bodo izvajali. Udeležence bomo o prijavi in poteku končnih izpitov obveščali v biltenih, internetni strani

in posameznimi vabili k prijavi na končne izpite. Pošiljali jim bomo tudi kratka SMS sporočila (potrditev prijave, razpored učilnic, …)

Izpitni roki opravljanja zaključnega izpita (ZI) in poklicne mature (PM) in splošne mature (SM)

Prijavnico za ZI, PM ali SM kandidati oddajo organizatorju izobraževanja. Prijavnico je potrebno oddati v predpisanem roku. Izpitni roki ZI, PM in SM so objavljeni na spletni strani ter na oglasnih deskah šole. Prijavljeni na ZI, PM ali SM so pisno in preko SMS obveščeni o izpitnih rokih. Opravljanje ZI, PM in SM ni zajeto v ceni šolnine, zato se plača posebej pred izvedbo izpitov. Za zaključni izpit se vse ureja v pisarni za izobraževanje odraslih. Za poklicno in splošno maturo pa urejajo vse razen prijave, obračuna stroškov in delitev spričeval tajniki Tanja Ušaj Hvalič, Tanja Blažič in Klara Levstek.

Zaključni izpit, poklicna matura

	zimski rok	**spomladanski rok**	**jesenski rok**
prijava	začetek decembra	začetek marca	začetek julija
odjava	najkasneje do razpisanega roka		
rok	začetek februarja	konec maja	konec avgusta

Splošna matura

	spomladanski rok	**jesenski rok**
prijava	začetek aprila	druga polovica julija
odjava	najkasneje do razpisanega roka	
rok	konec maja	konec avgusta

Informativno-promocijska dejavnost

Še naprej se bomo trudili za nemoteno dvosmerno komunikacijo med vsemi sodelavci izrednega izobraževanja Šolskega centra Nova Gorica. Za seznanitev srednješolskih osipnikov s potekom izrednega izobraževanja bomo še naprej v stalnem stiku s svetovalnimi delavkami Šolskega centra Nova Gorica. Še vedno bomo pošiljali vabila udeležencem za prijavo na poklicno maturo, splošno maturo in zaključni izpit.

KADRI

Kot organizatorki izrednega izobraževanja delata Lavra Vermiglio in Suzana Fiegl. Izdajanje plačilnih nalogov in finančno spremljanje plačil izvaja poslovna sekretarka oz finančnica. Učitelji so zunanji sodelavci ali zaposleni na Šolskem centru Nova Gorica, ki v okviru

svoje delovne obveze ali po podjemni pogodbi poučujejo na izrednem izobraževanju. V šolskem letu 2026/27 bo v oddelkih s predavanji in skupinah z organiziranimi konzultacijami sodelovalo okrog 60 učiteljev in zunanjih sodelavcev.

Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

V šolskem letu 2026/27 načrtujemo vključitev v izobraževanja, ki nam bodo pomagala pri izboljševanju kakovosti na področju izrednega izobraževanja. Tudi v tem šolskem letu načrtujemo vključitev v programe spopolnjevanja in izobraževanja, ki jih ponujata Andragoški center in Društvo organizacij za izobraževanje odraslih na srednjih šolah. Aktivno bomo sodelovali z Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, z Javnim skladom RS za razvoj kadrov in štipendije ter z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Sodelovanje z drugimi organizacijami

Področje dela	Naloge (in metode dela)	Čas izvedbe
Sodelovanje z Andragoškim centrom Slovenije	Obravnava aktualnih vprašanj	stalna naloga
Sodelovanje z državnim izpitnim centrom	Izpolnjevanje evidence E-RIC	3 x letno po izpitnih rokih za zaključni izpit
Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS, Sektor za izobraževanje odraslih	Spremljanje Okrožnic za izobraževanje odraslih pri MIZŠ	stalna naloga
	Izpolnjevanje evidence CEUVIZ	stalna naloga
	Udeležba na posvetih	po potrebi
	Udeležba na izobraževanjih	po potrebi
Sodelovanje z zunanjimi izvajalci praktičnega usposabljanja z delom	Sodelovanje pri organizaciji PUD-a za udeležence	po potrebi
Sodelovanje z Društvom organizacij izobraževanja odraslih	Udeležba na posvetih	po potrebi
	Spremljanje novic, dajanje mnenj, predlogov k predlaganim spremembam	stalna naloga
Sodelovanje z Javnim skladom RS za razvoj kadrov in štipendije	Spremljanje novic, aktualnih razpisov	stalna naloga
	Obveščanje udeležencev o aktualnih razpisih za sofinanciranje oz. povračilo šolnin	po potrebi
	Pomoč udeležencem pri oddaji vlog in izdajanje potrebnih dokazil	po potrebi

Finančni plan

Izobraževanje odraslih financiramo s:

- plačili udeležencev,

- s plačili podjetij, ki pokrivajo stroške šolanje svojim zaposlenim,
- s plačili Zavoda za invalidsko in pokojninsko zavarovanje Slovenije, ki za svoje udeležence pokriva stroške šolanja v okviru poklicne rehabilitacije,
- sredstvi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za poplačilo plač organizatorja.

Prostorski in materialni pogoji

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti se uporabljajo prostori Šolskega centra Nova Gorica na Cankarjevi 10, Cankarjeva 8a, Erjavčevi 4a ter Erjavčevi 8 v popoldanskem času in sicer v popoldanskem času od 16.00 do 19.30. Praktično usposabljanje z delom in delovna praksa se izvajata v podjetjih. Izjemoma potekajo pouk tudi v dopoldanskem času.

Spremljanje in uresničevanje LDN

LDN je zakonsko določen dokument, pripravljen ob začetku novega šolskega leta, kar pa ne pomeni, da ni prilagodljiv. Njegova realizacija ni odvisna le od njegovih avtorjev, temveč predvsem od tistih, ki ga dejansko uresničujejo: vodstvo Šolskega centra Nova Gorica, učitelji, predavatelji, udeleženci izobraževanja odraslih, predstavniki delodajalcev in strokovna javnost. Za nemoten potek izobraževalnega procesa bomo skrbeli s pravočasnim informiranjem izvajalcev in uporabnikov izobraževanja ter z omogočanjem večsmerne komunikacije vsem udeleženim akterjem.

PRILOGE

Priloge se hranijo v pisarni za izobraževanje odraslih.

Priloga 1 (andragoški zbor)

Priloga 2 (razporeditev izobraževalnega dela in prilagoditve za oddelke in skupine)

Področje kmetijstva, živilstva in gostinstva

Kot samoizobraževalci bodo odrasli udeleženci opravljali izpite enkrat mesečno, vsak zadnji četrtek v mesecu ali pa v dogovoru z posameznim profesorjem. Udeležencem izo-braževanja so na voljo konzultacije z učiteljem, učitelji so dosegljivi v času pogovornih ur in na telefonsko številke kabinetov ter na elektronske naslove. V primeru več kandidatov za določen modul bodo konzultacije organizirane v popoldanskem času. Za posamezne module in predmete so na voljo učbeniki in interna literatura, ki je dosegljiva v šolski knjižnici. Za udeležence izobraževanja odraslih je na voljo tudi organizator izobraževanja odraslih za pomoč in pogovor.

Programi za odrasle, samoizobraževalce

- gastronomske in hotelske storitve (SPI)
- gospodar na podeželju (SPI)
- slaščičar (SPI)
- mesar (SPI)
- vrtnar (SPI)
- kmetijsko – podjetniški tehnik (SSI)
- hortikulturni tehnik (PTI)
- živilsko - prehranski tehnik (PTI)
- pomočnik v biotehniki in oskrbi (NPI)

Tečaj za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki

Tečaji za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki potekajo v obliki enotedenskih predavanj in delavnic, ki se zaključijo z izpitom. V okviru 15 ur (3 dnevi) slušatelji spoznajo teoretična znanja, ki jih potrebuje za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki in dobijo v okviru delavnice tudi praktične izkušnje. Zadnji dan kandidati opravijo pisni preizkus znanja in če ga opravijo dobijo ustrezno potrdilo. Tečaj vodita: Metod Štrancar in Kristjan Bratož.

Drugi programi za odrasle, samoizobraževalce

- tečaje na področju slaščičarstva, živilstva, kuharstva, vrtnarstva in hortikulture
- tečaj za pridobitev statusa kmeta

Testiranje naprav za nanašanje FFS

V vseh primorskih občinah izvajamo testiranje naprav za nanašanje fitofarmacevtskih sredstev. Pregled škropilnikov in pršilnikov je zakonsko določen, naprave morajo biti na predpisan način redno pregledane vsake tri leta, razen novih naprav, ki se v 6 mesecih od nakupa pregledajo brez meritev in vnesejo v register. Redni pregled pa se prvič opravi v petih letih od datuma nakupa. V šolskem letu 2026/2027 bomo po planu testirali okrog **500** naprav na terenu.

5.2 Usposabljanja

V šolskem letu 2026/2027 bo MIC nadaljeval z razvojem in izvajanjem različnih oblik usposabljanj za zaposlene, mentorje v podjetjih in druge ciljne skupine, s poudarkom na vseživljenjskem učenju, razvoju poklicnih kompetenc ter odzivanju na potrebe trga dela in gospodarstva.

Pomemben del načrtovanih aktivnosti bo vezan na **pričakovano objavo razpisov za projekta Munera 4 in Usposabljanje mentorjev**, v katera se namerava Šolski center Nova Gorica ponovno vključiti.

Munera 4 – nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje

V okviru projekta bodo predvidoma potekala usposabljanja in izpopolnjevanja za zaposlene, programi za pridobivanje dodatnih kvalifikacij, prekvalifikacije ter druge oblike nadaljnjega poklicnega izobraževanja. Namen je zaposlenim omogočiti pridobivanje znanj in kompetenc, ki jih potrebujejo zaradi sprememb na delovnem mestu in potreb trga dela, ter hkrati okrepiti sodelovanje med izobraževalnimi ustanovami in delodajalci. Poseben poudarek bo namenjen tudi možnostim preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK).

Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom

Ob pričakovani objavi novega razpisa bomo nadaljevali z vključevanjem mentorjev iz podjetij v usposabljanja za kakovostno izvajanje praktičnega usposabljanja dijakov, študentov in vajencev. Namen usposabljanj je nadgraditi pedagoške in strokovne kompetence mentorjev, izboljšati kakovost praktičnega usposabljanja ter okrepiti povezovanje med izobraževanjem in delovnim okoljem. S tem želimo prispevati tudi k zmanjševanju razkoraka med kompetencami, ki jih posamezniki pridobivajo v izobraževanju, in potrebami delodajalcev.

MIC bo nadaljeval tudi z izvajanjem **TPK-usposabljanj oziroma programov za razvoj temeljnih in poklicnih kompetenc odraslih**, predvsem na področjih digitalnih kompetenc, jezikov, sporazumevanja, funkcionalne pismenosti in drugih znanj, pomembnih za zaposljivost, prilagajanje spremembam na delovnem mestu ter aktivno vključevanje posameznikov v družbo. Pri načrtovanju usposabljanj bomo vsebine prilagajali potrebam udeležencev, delodajalcev in regionalnega okolja.

6 Razvoj Poklicnega in strokovnega izobraževanja

6.1 Načrtovani projekti 2026/27

1	
Ime projekta	**UIZI**
Program	JR MLADI 2025–2026, sklop B, ki ga financira Ministrstvo za digitalno preobrazbo.
Pogodba	**ŠT. C3150-25-167011**
Vodilni partner	ŠC Nova Gorica
Koordinator	Tjaša Petelin Bačar
Trajanje	2025 – 31.10.2026
Vrednost projekta/ delež ŠC NG	189.895,00 EUR / 58.517,00 EUR
Opis	Projekt UIZI – *Umetna inteligenca za znanje in izobraževanje* je zasnovan z namenom razvijanja in krepitve digitalnih kompetenc otrok in mladih, s poudarkom na razumevanju in uporabi umetne inteligence. Glavni cilji so spodbujanje kritičnega mišljenja, digitalne pismenosti, ustvarjalnosti ter odgovorne uporabe tehnologije. Program naslavlja tudi etične in varnostne vidike uporabe podatkov ter krepi razumevanje vpliva umetne inteligence na družbo in gospodarstvo. Namen je mladim omogočiti, da postanejo aktivni, odgovorni in kompetentni uporabniki ter soustvarjalci digitalnih rešitev. Izvajanje bo potekalo v obliki modularnih izobraževalnih programov, prilagojenih dvema starostnima skupinama: 6–14 let ter 15–29 let. Vsak sklop bo trajal 22 pedagoških ur, izvedenih v več srečanjih, v fizični ali hibridni obliki. Program bo zajemal interaktivne delavnice, projektne dneve, hackathone ter praktično delo z orodji. Skupine bodo majhne, od 8 do največ 15 udeležencev, kar bo omogočalo individualen pristop in aktivno sodelovanje. Metodologija temelji na aktivnem učenju in sodelovalnem pristopu, kjer udeleženci rešujejo izzive iz resničnega sveta, razvijajo prototipe ter pridobivajo izkušnje, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost.
Rezultati	Izvedba 29 neformalnih izobraževalnih programov za osnovnošolce, srednješolce in študente višjih strokovnih šol, skupno vključenih vsaj 1165 mladih. Cilji: • Razviti digitalne kompetence mladih v skladu z evropskim okvirom DigComp 2.2. • Udeležencem približati temeljne in napredne koncepte umetne inteligence na razumljiv in izkustven način. • Povezati digitalna znanja z reševanjem realnih izzivov in pripravo inovativnih rešitev. • Spodbujati ustvarjalnost, sodelovanje, logično razmišljanje in sistemski pristop k reševanju problemov. • Okrepiti zanimanje za poklice prihodnosti in spodbuditi povezovanje šol z gospodarstvom. • Seznaniti udeležence s pravili digitalne varnosti, varovanja zasebnosti in spletnega bontona ter jih spodbujati k odgovorni uporabi digitalnih tehnologij s poudarkom na razumevanju, razvoju in uporabi umetne inteligence (UI) ter povezanih digitalnih kompetenc.
Spletna stran	https://mic.scng.si/razvojni-projekti-3/uizi-umetna-inteligenca-za-znanje-in-izobrazevanje/, https://www.uizi.si/

2	
Ime projekta	**InCube4CoVEs – Incubation System for the Acceleration & Transformation of CoVEs in Europe**
Program	Erasmus+ Forward-Looking Projects, Topic 2: Poklicno izobraževanje in usposabljanje – poklicna odličnost (ERASMUS-EDU-2025-PI-FORWARD-VET-VE)
Pogodba	101259859
Vodilni partner	European Association of Institutes for Vocational Training – EVBB, Nemčija
Koordinator	Tjaša Petelin Bačar
Trajanje	36 mesecev, marec 2026–marec 2029
Vrednost projekta/ delež ŠC NG	**399.277,69 EUR**. Delež oziroma skupni upravičeni stroški ŠCNG: **116.988,48 EUR**, od tega predvideni prispevek EU **93.590,78 EUR**.
Opis	Projekt InCube4CoVEs razvija mednarodni inkubacijski sistem za podporo nastajajočim in obstoječim centrom poklicne odličnosti. V okviru projekta bodo razviti postopki za vključevanje novih CoVE, samoocenjevanje, mentorstvo, medsebojno učenje, usposabljanje zaposlenih ter storitve za preobrazbo in pospeševanje razvoja centrov. Model bo pilotno preizkušen na področju turizma, njegove rešitve pa bodo prenosljive tudi v druge sektorje. ŠC Nova Gorica bo prispeval svoje izkušnje s področja poklicne odličnosti, sodeloval pri razvoju metodologije medsebojnega učenja in podpori regionalnim ekosistemom znanj.
Rezultati	Vzpostavljen bo trajnostni **InCube4CoVEs Incubation Hub** pri EVBB, ki bo podpiral najmanj 30 centrov poklicne odličnosti. Pripravljeni bodo zbirka dobrih praks, načrt razvoja inkubacijskega sistema, digitalni portal, orodja za samoocenjevanje, programi usposabljanja, protokoli medsebojnega učenja, svetovalna služba oziroma HelpDesk ter storitve za preobrazbo in pospeševanje razvoja CoVE. Projekt načrtuje tudi vključitev najmanj 60 organizacij in razvoj modelov, ki bodo uporabni v različnih evropskih regijah in sektorjih.
Spletna stran	https://incube4coves.eu/

3	
Ime projekta	Building New Perspectives (BNP)
Program	Erasmus+ – Cooperation Partnerships in Vocational Education and Training (KA220-VET)
Pogodba	KA220-VET-38651373 – ID prijavnega obrazca; pogodba še ni sklenjena
Vodilni partner	APRO Formazione S.c.a.r.l., Italija
Koordinator	Tjaša Petelin Bačar
Trajanje	1. 10. 2026–30. 9. 2029 (36 mesecev)
Vrednost projekta/ delež ŠC NG	Skupna vrednost projekta: 400.000 EUR; delež ŠC Nova Gorica: 72.178 EUR
Opis	Projekt je namenjen povečanju zanimanja za poklicno in strokovno izobraževanje na področju STEM ter zmanjševanju razkoraka med znanji udeležencev in potrebami trga dela. Z uporabo virtualne in obogatene resničnosti, interaktivnih digitalnih vsebin ter sodobnih pristopov karierne orientacije bo mladim pred izbiro poklicnega izobraževanja, dijakom in študentom na ravneh EQF 3–5, mladim NEET ter odraslim omogočil privlačnejše spoznavanje tehničnih poklicev, izobra-

3	
	ževalnih poti in zaposlitvenih možnosti. Posebna pozornost bo namenjena vključevanju deklet v STEM ter podpori ranljivim in manj zastopanim skupinam. ŠC Nova Gorica bo vodil WP2 – Metodologija in kartiranje poklicev ter sodeloval pri razvoju pedagoškega okvira, pilotnem izvajanju, usposabljanju učiteljev in svetovalcev ter preverjanju projektnih rešitev.
Rezultati	Virtualno središče Virtual Tech Discovery Hub z okolji VR/AR; pregled STEM-poklicev, podjetij in vzornikov; analiza potreb podjetij in izobraževalnih ustanov; pedagoški okvir in metodologija za uporabo digitalnih orodij pri karierni orientaciji; knjižnica učnih gradiv STEM; vključujoči komplet za karierno orientacijo; tehnične smernice za razvoj vsebin VR in usposabljanje na področju digitalnih kompetenc; program usposabljanja za učitelje in karierne svetovalce; nacionalna pilotna izvajanja; mednarodno tekmovanje na področju STEM; nacionalne delavnice, zaključna mednarodna konferenca in sporazum o trajnostni uporabi rezultatov.
Spletna stran	

4	
Ime projekta	**IPO-Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji**
Program	Javni razpis temeljne poklicne kompetence 2023-2029
Pogodba	C3350-23-905011
Vodilni partner	Ljudska univerza Ajdovščina
Koordinator	Kristina Cigoj Fornazarič
Trajanje	13. 10. 2023-30. 6. 2029
Vrednost projekta/ delež ŠC NG	1.508.975,09 EUR / 244.200,00 EUR
Opis	V projektu bomo odrasle učeče osebe spodbujali k vključitvi v različne izobraževalne programe za pridobitev temeljnih kompetenc. Preko projekta bomo na slednji način aktivno prispevali k povečanju vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje, kar bo omogočilo boljšo socialno vključenost odraslih. Projekt bo neposredno prispeval k izboljšanju temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih v Goriški regiji in nasploh v Sloveniji. V Izobraževalne programe se lahko vključijo vsi odrasli. Posebno pozornost pa se v projektu namenja nižje izobraženim (s srednješolsko izobrazbo-ISCED 3 ali manj), aktivnim, starim 55 let ali več, tujcem in zaprtim osebam v zavodih za prestajanje kazni zapora. Programi, ki jih ponujamo so UŽU delovno mesto, UŽU most do izobrazbe, sporazumevanje v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih na ravneh, pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, pridobivanje digitalnih kompetenc.
Rezultati	V šolskem letu 2026/2027 načrtujemo izvedbo 10 usposabljanj s področja sporazumevanja v slovenskem jeziku, sporazumevanja v tujih jezikih na ravneh, pridobivanja in zviševanja ravni pismenosti ter pridobivanja digitalnih kompetenc. Izvedeni bodo 40 in 60 urni tečaji.
Spletna stran	https://mic.scng.si/razvojni-projekti-3/ipo-izobrazevalni-programi-za-odrasle-v-goriski-regiji/

5	
Ime projekta	**F3 - Fitter Minds, Fitter VET, Fitter Jobs**

5	
Program	Erasmus+ KA220-VET - Cooperation partnerships in vocational education and training
Pogodba	Št: 2023-1-PT01-KA220-VET-000156229
Vodilni partner	Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação, Portugalska
Koordinator	Tanja Čefarin, Dean Horvat
Trajanje	36 mesecev; 01/11/2023 - 29/12/2026
Vrednost projekta/ delež ŠC NG	400.000,00€ 59.410,00€
Opis	Cilj projekta F3 - Fitter Minds, Fitter VET, Fitter Jobs je povečati vključenost in dostopnost učenja za posameznike s težavami z duševnim zdravjem. To bomo dosegli s krepitvijo politik in praks šol in učiteljev, s poudarkom na spodbujanju vključujočega sodelovanja za vse učence, ne glede na njihovo ozadje ali okoliščine V prvi fazi našega projekta bomo izvedli raziskovalno dejavnost, s katero bomo ocenili trenutno stanje glede duševnega zdravja in dobrega počutja v šestih sodelujočih državah. Poleg tega bodo vsi partnerji razvili orodje za zgodnje opozarjanje, načrtovanje ukrepov smernice za razvoj duševno zdravega okolja L&T, mešane tečaje in skupnost praktikov. Te dejavnosti nam bodo omogočile doseči cilje projekta, hkrati pa bodo spodbujale sodelovanje in izmenjavo znanja med projektnimi udeleženci projekta.
Predvideni rezultati	Predvideni rezultati: - vključevanje vprašanj duševnega zdravja kot del vključujočega izobraževanja; - razvoj izdelkov, primernih za vse evropske ponudnike poklicnega izobraževanja in usposabljanja; - zmanjšanje stigmatizacije v šolah s pomočjo izvajanje pristopa celotne šole; - zmanjšanje zgodnjega opuščanja šolanja med učenci in spodbujanje uspešnega vključevanja na trg dela z zagotavljanjem ustreznih znanj in spretnosti ter virov, ki jih učenci potrebujejo za uspeh na trgu dela in poklicni poti.
Spletna stran	-

6	
Ime projekta	**Erasmus+ terciarno izobraževanje**
Program	Erasmus+ KA1
Pogodba	ERASMUS+ 2025-1-SI01-KA131-HED-000317224
Vodilni partner	ŠC NG
Koordinator	Dr. Aleš Tankosić
Trajanje	1.6.2025 – 31.7.2027
Vrednost projekta/ delež ŠC NG	30.209 EUR
Opis	
Rezultati	Mednarodna mobilnost za študente in strokovne delavce

6	
	Dvig kakovosti študijskega procesa
Spletna stran	http://vss.scng.si/projekti/erasmus/

7	
Ime projekta	**Erasmus+ terciarno izobraževanje**
Program	Erasmus+ KA1
Pogodba	2026-1-SI01-KA131-HED-000415893
Vodilni partner	ŠC NG
Koordinator	Dr. Aleš Tankosić
Trajanje	1.6.2026 – 31.7.2028
Vrednost projekta/ delež ŠC NG	58.720 EUR
Opis	
Rezultati	Mednarodna mobilnost za študente in strokovne delavce Dvig kakovosti študijskega procesa
Spletna stran	http://vss.scng.si/projekti/erasmus/

8	
Ime projekta	**CO-ACTION INITIATIVE (UNESCO-UNEVOC)** **Naslov:** *Innovating TVET for Regional Development: Fostering Regional Excellence through Makerspaces*
Program	UNESCO – UNEVOC, Coaction Initiative
Pogodba	
Vodilni partner	ŠC Nova Gorica
Koordinator	Tjaša Petelin Bačar
Trajanje	Avgust – December 2026
Vrednost projekta/ delež ŠC NG	26.158,78€ / 6.122,00€
Opis	V času hitrih tehnoloških sprememb, okoljskih izzivov, demografskih premikov, migracij in gospodarskih transformacij je nujno, da se izobraževanje in usposabljanje prilagodita novim razmeram. Strokovno in poklicno izobraževanje in usposabljanje (TVET) ima ključno vlogo pri oblikovanju kompetentne delovne sile, ki je pripravljena odgovarjati na te izzive. Projekt povezuje **Šolski center Nova Gorica (Slovenija)**, **Mauritius Institute of Training and Development (MITD)** ter **École d'Hôtellerie et de Tourisme Paul Dubrule (Kambodža)**, ki so vsi priznani kot pomembni akterji v svojih regijah. Skupaj bodo ustanovili **mrežo čezregionalnih makerspace-ov** kot inovativnih središč za učenje, poučevanje in sodelovanje, z namenom spodbujanja odličnosti in inovacij v TVET. V teh prostorih bodo učitelji, dijaki, študenti in strokovnjaki iz gospodarstva sodelovali pri reševanju regionalnih izzivov, razvijali rešitve z vidika trajnosti in

8	
	uporabe umetne inteligence ter krepili kompetence za prihodnost. Projekt bo postavil skupne tehnične in pedagoške standarde, jasne kriterije za inovacije in odličnost ter ustvaril trajnostni model globalnega partnerstva. Poleg fizičnih makerspace-ov bo vzpostavljen tudi **virtualni prostor** za izmenjavo gradiv, orodij, najboljših praks in rešitev regionalnih izzivov, kar bo omogočilo širši globalni doseg in trajen vpliv.
Rezultati	**Pričakovani rezultati** **Mreža čezregionalnih makerspace-ov** s skupnimi tehničnimi in pedagoškimi standardi ter jasnimi kriteriji za inovacije in odličnost v TVET. **Trije regionalni izzivi** na partnerja, ki jih bodo reševale interdisciplinarne ekipe študentov, učiteljev in strokovnjakov. **Usposobljeni učitelji** za mentorstvo, inovacijsko vodenje, uporabo generativne AI in trajnostnih pristopov. **Virtualni repozitorij** z gradivi, orodji, najboljšimi praksami in rešitvami iz AI in trajnosti. **Razvite konkretne rešitve** za regionalne izzive z možnostjo prenosa v prakso. **Podpisan memorandum** o dolgoročnem sodelovanju med partnerji za razvoj inovacij in odličnosti v TVET.
Spletna stran	https://coaction-initiative.splet.arnes.si

9	
Ime projekta	**BORDERLESS III**
Program	Erasmus+ KA121 mobilnost posameznikov
Številka projekta	2026-1-SI01-KA121-VET-000421134
Vodilni partner	ŠCNG
Koordinator	Ana Perne
Trajanje	1. 6. 2026 do 31. 8. 2027
Vrednost projekta/ delež ŠC NG	8.570.981,44 EUR / 230.000,00 EUR
Opis	Glavni namen projekta je omogočiti dijakom in strokovnim delavcem mednarodno izkušnjo v tuji šolski in/ali delovni organizaciji ter osvojiti veščine, ki jih v domačih organizacijah ni mogoče pridobiti.
Predvideni	
rezultati	Predvideno je, da bomo izvedli 86 mobilnosti dijakov s 10 spremljevalnimi osebami in 25 mobilnosti osebja, torej skupno 121 mobilnosti. Dijaki bodo lahko prakso opravljali pri podjetju ali na šoli v tujini, udeležili se bodo lahko tekmovanja v spretnostih PSI, dolgotrajne mobilnosti, osebje pa bo šlo v tujino po nova znanja, ki bodo pridobljena s sledenjem na delovnem mestu (job shadowing) ali z udeležbo na tečaju.

6.2 Projektni predlogi

MIC bo tudi v šolskem letu 2026/2027 nadaljeval z intenzivnim vključevanjem v nacionalne in mednarodne projekte ter razpise. Pomemben del aktivnosti bo povezan tudi z rezultati

projektnih prijav, pripravljenih v šolskem letu 2025/2026. V letu 2026 je bilo prijavljenih 32 projektov; 2 sta bila že odobrena, pri 19 projektih še čakamo na rezultate, 11 projektnih prijav pa ni bilo izbranih.

V šolskem letu 2026/2027 zato pričakujemo rezultate večjega števila že oddanih prijav ter, v primeru odobritve, začetek izvajanja novih projektov. Hkrati bomo nadaljevali s pripravo novih projektnih prijav, razvojem partnerstev ter iskanjem priložnosti za podporo strateškim razvojnim področjem MIC-a.

Tako obsežna projektna aktivnost potrjuje razvojno usmerjenost MIC-a ter njegovo aktivno vlogo pri pridobivanju dodatnih virov za razvoj novih programov, inovacij, sodelovanja z gospodarstvom, internacionalizacije ter zelenega in digitalnega prehoda. V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali z aktivnim spremljanjem razpisov, pripravo kakovostnih projektnih prijav ter vključevanjem v nacionalna in mednarodna partnerstva.

7 Inovacije in Učni izdelovalni laboratorij – UIL

V prehodnem obdobju, do vzpostavitve stalne koordinacije, bo delo Učnega izdelovalnega laboratorija usmerjeno v izvajanje ključnih aktivnosti ob sodelovanju projektnih sodelavcev MIC-a in učiteljev.

Prednostne aktivnosti UIL bodo:

- organizacija mesečnih predstavitev podjetij, poklicev, možnosti praktičnega usposabljanja in zaposlovanja za dijake;
- vključevanje dijakov v praktične aktivnosti in izzive, oblikovane v sodelovanju s podjetji, kadar bo za izvedbo določen odgovorni učitelj oziroma mentor;
- uporaba prostora in opreme UIL pri pouku, projektnem delu ter izvajanju že odobrenih nacionalnih in mednarodnih projektov;
- izvajanje usposabljanj, delavnic in drugih praktičnih aktivnosti ob zagotovitvi ustreznih izvajalcev;
- spremljanje primernih nacionalnih in mednarodnih razpisov ter sodelovanje pri pripravi projektnih prijav, v katerih se lahko UIL smiselno vključi kot prostor za usposabljanja, delavnice, prototipiranje in druge praktične aktivnosti;
- izvajanje aktivnosti projekta BNP – Building New Perspectives, povezanih z uporabo UIL, zlasti sodelovanje pri pripravi digitalnih in STEM učnih vsebin, vključevanju tehnologij VR/AR v izobraževanje ter njihovem preizkušanju z učitelji in dijaki;
- zbiranje predlogov učiteljev, dijakov, podjetij in drugih partnerjev za nadaljnji razvoj dejavnosti UIL.

Posamezne aktivnosti v prostorih UIL se bodo izvajale ob prisotnosti in pod odgovornostjo ustrezno usposobljenega učitelja, mentorja oziroma projektnega sodelavca. Obseg dejavnosti se bo prilagajal razpoložljivim kadrovskim in organizacijskim zmožnostim MIC-a ter sodelujočih šol.

8 Karierno svetovanje

Na področju karierne orientacije tudi v letošnjem šolskem letu nadaljujemo s predstavitvami uspešnih podjetij iz regije, ki bodo potekale v Učnem izdelovalnem laboratoriju (UIL). Namen srečanj je dijakom približati lokalno gospodarstvo, sodobne tehnologije in različne poklicne poti ter jim predstaviti možnosti praktičnega usposabljanja, študentskega dela in zaposlitve.

Dijaki bodo v neposrednem stiku s predstavniki podjetij spoznavali njihovo delovanje, delovne procese, razvojne izzive in iskane poklicne profile. Poseben poudarek bo namenjen znanjem in kompetencam, potrebnim za uspešen vstop na trg dela, ter povezovanju znanja, pridobljenega v šoli, z njegovo uporabo v praksi.

Predstavitve bomo predvidoma izvajali enkrat mesečno. Okvirni načrt predstavitev do vključno januarja 2027 je:

Predvideni mesec	Podjetje
september	Gonzaga d. o. o.
oktober	Tosla d. o. o.
november	Seyfor d. o. o.
december	Intra Lighting d. o. o.
januar	Stopa d. o. o.

Terminski načrt je okviren in se bo prilagajal razpoložljivosti podjetij ter šolskim obveznostim dijakov. Seznam bomo med šolskim letom dopolnjevali z novimi podjetji in vsebinami, zanimivimi za različne izobraževalne programe.

S predstavitvami želimo dijakom omogočiti boljše poznavanje kariernih priložnosti v lokalnem okolju, okrepiti njihovo motivacijo ter jim pomagati pri načrtovanju nadaljnjega izobraževanja in poklicne poti. Aktivnosti hkrati prispevajo k tesnejšemu in dolgoročnemu povezovanju Šolskega centra Nova Gorica z gospodarstvom in širšim lokalnim okoljem.

9 Internacionalizacija

Internacionalizacija predstavlja pomembno razvojno področje MIC-a in Šolskega centra Nova Gorica. Z mednarodnim sodelovanjem želimo krepiti kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja, prenašati dobre prakse v naše okolje, razvijati nova partnerstva ter hkrati predstavljati znanje in izkušnje ŠC Nova Gorica v evropskem in širšem mednarodnem prostoru. Internacionalizacija bo v šolskem letu 2026/2027 potekala preko strateškega mednarodnega sodelovanja, vključevanja v evropske in globalne mreže, sodelovanja pri razvojnih projektih in oblikovanju politik na področju PSI ter preko mobilnosti dijakov in zaposlenih.

9.1 Mednarodno sodelovanje

V šolskem letu 2026/2027 bomo mednarodno sodelovanje še naprej krepili in vsebinsko poglabljali. Poseben poudarek bo namenjen aktivnemu sodelovanju v evropskih združenjih in mrežah izvajalcev poklicnega in strokovnega izobraževanja **EUproVET in EfVET**, v skupnosti centrov poklicne odličnosti (CoVE) ter v mreži **UNESCO-UNEVOC**. S sodelovanjem v teh mrežah bomo izmenjevali dobre prakse, razvijali skupne pobude in projekte ter prispevali k razvoju poklicne odličnosti na evropski in globalni ravni. Vključevanje v CoVE, UNESCO-UNEVOC in Erasmus+ projekte je že opredeljeno tudi med razvojnimi prioritetami MIC-a za šolsko leto 2026/2027.

Nadaljevali bomo sodelovanje z evropskimi in mednarodnimi institucijami ter strokovnimi organizacijami, predvsem z **Evropsko komisijo oziroma DG EMPL, ETF, CEDEFOP in UNESCO-UNEVOC**. Aktivno se bomo vključevali v strokovne razprave, posvete, delovne skupine in druge aktivnosti, povezane z razvojem poklicnega in strokovnega izobraževanja, poklicno odličnostjo, razvojem kompetenc, vseživljenjskim učenjem ter zelenim in digitalnim prehodom. Pomemben del sodelovanja bo tudi prispevanje k oblikovanju prihodnjih evropskih usmeritev in strategij na področju PSI ter razpravam o umeščanju poklicnega in strokovnega izobraževanja in centrov poklicne odličnosti v novo finančno perspektivo EU 2027–2034. Ta usmeritev je že vključena v obstoječi osnutek LDN.

Posebno pozornost bomo namenili tudi širitvi sodelovanja z državami zunaj Evropske unije, kot so Uzbekistan, Kazahstan in Kenija, kjer želimo nadgraditi oziroma razvijati sodelovanje na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, poklicne odličnosti, razvoja kakovosti, usposabljanja strokovnih delavcev ter prenosa evropskih in slovenskih izkušenj v

različna nacionalna okolja. Hkrati bomo nadaljevali in poglabljali že vzpostavljeno sodelovanje z Mauritiusom, Kambodžo, Severno Makedonijo ter drugimi državami Zahodnega Balkana, predvsem na področjih razvoja centrov poklicne odličnosti, inovativnih pristopov v PSI, usposabljanja strokovnih delavcev, izmenjave dobrih praks ter skupnih razvojnih pobud.

Takšno sodelovanje ŠC Nova Gorica omogoča pridobivanje novih mednarodnih izkušenj, razvoj kompetenc zaposlenih, širjenje mednarodnih partnerstev ter krepitev njegove vloge kot mednarodno aktivnega centra poklicne odličnosti.

V okviru **UNESCO-UNEVOC** bomo nadaljevali z aktivnim sodelovanjem v globalni mreži centrov ter razvijali sodelovanje na področju poklicne odličnosti, inovativnih pristopov v PSI, usposabljanja učiteljev in mentorjev ter digitalne in zelene transformacije.

Mednarodno sodelovanje bomo povezovali tudi z razvojnimi projekti MIC-a, izmenjavo strokovnjakov, mednarodnimi konferencami in strokovnimi dogodki ter gostovanji tujih delegacij. Cilj je, da mednarodno sodelovanje ne predstavlja ločene dejavnosti, temveč **prečno razvojno dimenzijo MIC-a**, preko katere se nova znanja, modeli in dobre prakse prenašajo v izobraževanje, delo z gospodarstvom, razvoj zaposlenih in regionalno okolje.

9.2 Mednarodne mobilnosti

V načrtu je, da v šolskem letu 2026/27 izvedemo 108 mobilnosti dijakov ter strokovnih delavcev srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

13. 2. 2026 je bila namreč oddana prijava za nov projekt. Projekt je bil odobren 21. 5. 2026. Nov projekt bo izveden v času od 1. 6. 2026 do 31. 8. 2027. V načrtu je, da v šolskem letu 2026/27 v okviru projekta Borderless III izvedemo 80 mobilnosti dijakov s 13 spremljevalnimi osebami in 15 mobilnosti osebja, torej skupno 108 mobilnosti. Dijaki se bodo lahko udeležili tekmovanj v znanju iz spretnostih, prakso bodo lahko opravljali pri podjetju ali na šoli v tujini, osebje pa bo šlo v tujino po nova znanja, ki bodo pridobljena s sledenjem na delovnem mestu (job shadowing) ali udeležbi na tečaju.

Število načrtovanih mobilnosti v šolskem letu 2026/27

Projekt	Borderless III	SKUPAJ
št. mobilnosti dijakov	80	
št. spremljevalnih oseb	13	
št. strokovnih delavcev	15	

Projekt	Borderless III	SKUPAJ
Skupno št. mobilnosti	108	**108**
Zaključek projekta	31. 8. 2027	

Načrtovane dejavnosti, novosti ter izboljšave, ki jih bomo uvedli v šolskem letu 2026/2027:

- prenova oz. nadgradnja izbirnega postopka s transparentnim točkovnikom
- posodobitev Erasmus načrta
- dodelitev stekleničk ter vrečk iz blaga za spodbujanje trajnosti med udeleženci mobilnosti
- izvedba Erasmus dni: datum še ni dokončen, dva dneva v terminu 12. 10. – 16. 10. 2026: dijaki in osebje pridobijo informacije v povezavi z mobilnostmi. V sodelovanju s projektno skupino se po šolah dni udeležijo dijaki, ki odhajajo na mobilnost v prihodnjem šolskem letu. Mobilnost predstavijo dijaki, ki so se mobilnosti udeležili v preteklem šolskem letu. En dan bo namenjen dijakom SETŠ, ERŠ, GZŠ ter SPLŠ. En dan pa bo izveden za dijake BIOS-a v Šempetru pri Gorici.
- izboljšave bodo usmerjene na področje jezikovne podpore udeležencem z vključevanjem osnov jezikovne priprave v jeziku države gostiteljice, s čimer želimo dijakom omogočiti lažje sporazumevanje, boljše vključevanje v delovno okolje ter čim bolj kakovostno in celovito izkušnjo mednarodne mobilnosti.

Načrt tujih mobilnosti pri nas v šolskem letu 2026/2027

V šolskem letu 2026/27 je planiranih okvirno 12 gostovanj dijakov in osebja iz tujine.

Termini za izvedbo gostovanj so še v dogovarjanju.

10 Avtorji

- Adrijana Hodak
- Aleš Tankosić
- Ana Perne
- Kristina Cigoj Fornazarič
- Lavra Vermiglio
- Suzana Fiegel
- Tatjana Krašna
- Tjaša Petelin Bačar